



IIS "Enzo Ferrari"  
Istituto di Istruzione Superiore - Chiaravalle Centrale

VIA GREGORIO STAGLIANÒ, 268 – 88064 CHIARAVALLE CENTRALE (CZ)



0967 91023



[czis007001@istruzione.it](mailto:czis007001@istruzione.it)



0967 998207



[czis007001@pec.istruzione.it](mailto:czis007001@pec.istruzione.it)



85000530791



[www.iischiaravalle.gov.it](http://www.iischiaravalle.gov.it)

**Codice Meccanografico:** CZIS007001

Istituto Tecnico Tecnologico "Enzo Ferrari" (Meccanica-Biotecnologie Sanitarie) – Istituto Professionale (Agricoltura e Ambiente) – Liceo Scientifico

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"E. FERRARI" CHIARAVALLE C.LE (CZ)  
N° Prot.: 3410 I/1

del 22/09/2018

**Uscita**

**Anno scolastico 2018/19**  
**Circolare n.10**

Ai Sigg. Docenti  
Al Direttore SGA  
Alla RSU di Istituto

All'Albo ed al Sito Web della Scuola

**OGGETTO: ORE ECCEDENTI PER SOSTITUZIONE DOCENTI A.S. 2018/2019**

VISTO il regolamento delle supplenze emanato con D.M. del 13/06/2007 art.1 c.4;

VISTA la Circolare Ministeriale prot. 000037856 del 28-08-2018 relativamente al conferimento di ore pari o inferiore a sei;

VISTO il D.M. 44/01;

CONSIDERATO che occorre garantire il diritto allo studio agli alunni che frequentano l'Istituto

Si invitano i Docenti a dare la propria disponibilità **entro e non oltre giorno sabato 29 settembre 2018**. Tale disponibilità (giorno della settimana e ora del giorno) dovrà andare incontro alle esigenze dell'orario già esistente e dovrà, comunque, essere concordata con i Responsabili di plesso in modo da essere registrata nel quadro orario.

**È opportuno ricordare** che si ricorrerà alle ore eccedenti solo nel caso di impossibilità di sostituire i docenti assenti con i docenti a disposizione per completamento del proprio orario di servizio e con i docenti che hanno beneficiato di ore di permesso breve da restituire alla Scuola. **NON POTRANNO, INFATTI, ESSERE ASSEGNATE ORE ECCEDENTI A QUEI DOCENTI CHE RISULTANO ANCORA "IN PASSIVO" CON LA SCUOLA IN MERITO AL RECUPERO DELLE ORE DI PERMESSO FRUITE.**

#### **NOTA PER I RESPONSABILI DI PLESSO**

I Responsabili di plesso renderanno l'assegnazione delle ore su apposito registro preparato dall'Ufficio Tecnico e consegneranno mensilmente il resoconto al Protocollo e da qui al Dirigente Scolastico. I Responsabili vigileranno altresì sull'effettiva prestazione delle ore eccedenti assegnate.

## NOTA PER I DOCENTI

I docenti anoteranno sul registro di classe nello spazio riservato normalmente all'indicazione della disciplina "ECC." o per esteso "ECCEDEENZA" o "ORA ECCEDEENTE" e apporranno regolarmente la propria firma.

*Si ricorda che senza rendicontazione non si procederà a nessuna liquidazione alla fine dell'anno scolastico.*

## MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DELLE ORE ECCEDEENTI

Le eventuali ore eccedenti saranno assegnate, sulla base della disponibilità comunicata da ogni singolo docente, secondo i seguenti criteri in ordine gerarchico:

1. docente della stessa classe;
2. docente di altra classe ma della stessa disciplina;
3. docente di altra classe di disciplina affine;
4. docente di altra classe di diversa disciplina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*f.to dott.ssa Elisabetta Zaccone*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93